KINNITATUD
03.03.2023
dir kk nr 1.-7/17

Tugisüsteemi töökorraldus Kõrveküla Põhikoolis

Alus:

Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus

Vastu võetud 09.06.2010

(RT I 2010, 41, 240, jõustumine 01.04.2022, avaldamismärge: RT I, 16.04.2021,

7) 3. peatükk

4. jagu

Õpilasele vajaliku toe väljaselgitamine ja rakendamine

[RT I, 22.01.2018, 1 - jõust. 01.02.2018]

Määrus: Tugispetsialistide teenuse kirjeldus ja teenuse rakendamise kord

Vastu võetud 21.02.2018

1. Tugisüsteemi eesmärgid

Hariduslike erivajadustega (HEV) õpilaste (k.a andekate) väljaselgitamine ja vajaliku toe (üld-, tõhustatud või eritoe) pakkumine. Tõhustatud toe või eritoe väljaselgitamine koostöös koolivälise nõustamismeeskonnaga, optimaalsete õpitingimuste loomine ja arengut toetavate meetmete korraldamine.

2. Tugisüsteemi töörühm

Tugisüsteemi tööd reguleerib õppenõustamise nõukogu (ÕNN). Õppenõustamise nõukogusse kuuluvad järgmised liikmed: HEV õpilaste õppe koordineerija (HEVKO), eripedagoog, logopeed, sotsiaalpedagoog, koolipsühholoog/õpilasnõustaja, õppealajuhataja, klassi- ja aineõpetajate esindaja.

2.1. Õppenõustamise nõukogu (ÕNN) ülesanded:

- koosolekute pidamine
    - ÕNN koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord trimestris;
    - koosolekule võib kutsuda ka teisi kooli töötajaid;
- perioodihinnete ja käitumise analüüsimine klasside kaupa;

- vajaliku toe määramine õpilasele
    - ÕNN kiidab heaks õpiabi vajavate õpilaste nimekirjad;
    - ÕNN kiidab heaks logopeedi, õpiabi õpetajate, abiõpetajate, eripedagoogide tunniplaanid;
    - ÕNN määrab sotsiaalpedagoogilise toe;
- osutatud abi tõhususe ja jätkamise vajalikkuse hindamine.

2.2. HEVKO ülesanded:

- koolisisese meeskonnatöö koordineerimine ning koolivälises võrgustikutöös osalemise korraldamine;
- õpetajate toetamine ja juhendamine õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel;
- vanemate nõustamine;
- ettepanekute tegemine edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks;
- andekate õpilaste, nende juhendajate ja õpetajate vahelise koostöö korraldamine;
- õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi (ÕIAJK, vt LISA 1) täitmise koordineerimine;
- individuaalse õppekava (IÕK) koostamise koordineerimine;
- olemasolevatest/nõutavatest dokumentidest ning seadustest ülevaate omamine;
- EHISes olevate andmete õigsuse ning õigeaegsuse eest vastutamine.

2.3. Klassijuhataja/klassiõpetaja/aineõpetaja ülesanded:

- on õpilase probleemide esmane märkaja ja abistaja;
- HEV õpilaste abistamiseks erinevate võtete (individuaalne lähenemine) kasutamine;
- konsultatsioonitundide andmine;
- õpilase haridusliku erivajaduse (k.a andekad) väljaselgitamine;
- õpilasele osutatud õpiabi tulemuslikkuse analüüsimine;

- perega suhtlemine, andes teada õpilase hariduslikust erivajadusest ja kasutusele võetud tugimeetmetest;
- vajadusel ettepanekute tegemine tugisüsteemi spetsialistidele;
- ÕIAJK oma vastutusala täitmine;
- osalemine IÕK koostamisel ja hindamisaluste väljatöötamisel.

2.4. Eripedagoogi ülesanded:

- õpilase arengu- ja õpioskuste taseme kindlakstegemine ja tema arengut mõjutavate tegurite ning õpivajaduste väljaselgitamine koostöös teiste tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonnaga;
- õpiabirühma- või individuaaltundide (sh lihtsustatud õppel olevate õpilaste tundide) ettevalmistamine ja läbiviimine, tuginedes eripedagoogilistele õppemetoodikatele, eripedagoogilistele võtetele ning diferentseeritud õppele;
- lihtsustatud tasemel olevate õpilaste tööplaanide koostamisel ja hindamisaluste väljatöötamisel osalemine;
- õpilaste, kolleegide ja lastevanemate nõustamine;
- õpetajate juhendamine ja nõustamine õpilase õppe planeerimisel ja läbiviimisel;
- IÕK koostamisel ja hindamisaluste väljatöötamisel osalemine;
- ÕIAJK oma vastutusala täitmine;
- kooli tugivõrgustiku töös osalemine.

2.5. Logopeedi ülesanded:

- laste suulise ja kirjaliku kõne arengu uurimine;
- kõneravi vajavate laste väljaselgitamine;
- logopeediliste õpiabi tundide, kus tegeleb kõnearenduse, lugemis- ja kirjutamisoskuse arendamisega, läbiviimine;
- õpilaste, vanemate ja õpetajate nõustamine, soovituste andmine ja tagasisidestamine;
- teiste õpiabi spetsialistidega koostöö tegemine;

- kooli tugivõrgustiku töös osalemine;
- ÕIAJK oma vastutusala täitmine.

2.6. Sotsiaalpedagoogi ülesanded:

- riskigruppi kuuluvate õpilaste (koolikohustuse mittetäitmine, käitumisprobleemid, isiklikud probleemid, perekondlikud probleemid) väljaselgitamine koostöös klassiõpetajate, klassijuhatajate ja/või aineõpetajatega;
- õpilase sotsiaalsete oskuste hindamine ning tema eakohast tegutsemisvõimet takistavate tegurite analüüsimine;
- õpilaste sotsiaalsete ja koolikohustuse täitmist takistavate probleemide kaardistamine;
- õpilase suhtlemisoskuse ja sotsiaalse pädevuse arendamine ja toetamine;
- eelpool mainitud probleemide ennetus- ja lahendustegevuse koordineerimine;
- koolikiusamisega seonduva ennetustööga tegelemine, vajadusel kooliväliste spetsialistide kaasamine;
- õpilaste, töötajate ja vanemate nõustamine oma pädevuse piires;
- vajadusel õpilasele käitumise tugikava koostamine;
- õpilaste omavaheliste konfliktide lahendamise toetamine, vajadusel õpetaja ja õpilase vaheliste arusaamatuste lahendamise vahendamine/toetamine;
- vastavalt lastekaitseseadusele kohaliku omavalitsuse informeerimine abivajavast ja politsei informeerimine hädaohus olevast lapsest;
- vajadusel politsei informeerimine (laste poolt ja laste vastu toime pandud süüteod);
- õpilase koolikohustuse mittetäitmisest teavitamine vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele;
- ÕIAJK oma vastutusala täitmine;
- kooli tugivõrgustiku töös osalemine.

2.7. Õpilasnõustaja ülesanded:

- õpilaste, vajaduse korral ka töötajate ja vanemate, psühholoogiline nõustamine, tagades nende psühholoogilise kaitstuse;
- õpilaste, töötajate ja vanemate üldjuhul individuaalne nõustamine;
- vajaduse korral rühmanõustamise vormis nõu andmine ühesuguste spetsiifiliste probleemidega õpilastele ja nende psühholoogilise tasakaalu saavutamine;
- vaimse tervise probleemidega õpilaste väljaselgitamisel osalemine;
- vaimse tervise probleemide , mis on seotud käitumise, söömise, magamise, õpiedukuse, hirmude, seletamatute valude, agressiivsuse, suhete, konfliktide, koolist puudumise, meeleolu probleemide (ärevus, kurvameelsus, viha, tundetus jne) ja muuga, korral aitamine;
- vaimse tervisega seotud ennetustöö läbiviimine;
- hindamiste läbiviimine õpilase ja klassi tasemel, kasutades selleks vestlust, intervjuud, vaatlust, käitumuslikku eksperimenti, enesekohast küsimustikku jne;
- klassijuhatajatele tagasiside andmine nende klassi õpilaste probleemide kohta ja probleemide lahendamiseks soovituste jagamine;
- psühhoharimisega tegelemine;
- teiste spetsialistidega koostöö tegemine;
- ÕIAJK oma vastutusala täitmine;
- kooli tugivõrgustiku töös osalemine.

2.8. Koolipsühholoogi ülesanded:

- lapse psühholoogilise arengu ja toimetuleku (psüühilised protsessid, isiksuseomadused, emotsionaalne seisund, vaimse tervise probleemid, suhtlemis- ja käitumisoskused) hindamine;
- lapse vajadustele ning hindamistulemustele vastavate sekkumiste kavandamine, juhtimine ja läbiviimine, tehes sealjuures koostööd lapsevanemate ja haridustöötajatega ning kaasates vajadusel teisi spetsialiste;
- lapsevanemate nõustamine lapse arengut, õppimist ja käitumist puudutavates küsimustes,

abistades uute kasvatusvõtete ja lahenduste leidmisel lapse isiksusliku arengu toetamisel ning oma igapäevaelu ja kohustustega toimetulemisel;

- õpetajate ja haridusasutuse juhtkonna nõustamine ja toetamine lapse vajadusi arvestava arengu- ja õpikeskkonna kujundamisel, mis aitab ennetada lapse vaimse tervise probleemide tekkimist;
- lapse isikliku elu ja õppetööga seotud ning vaimse tervise probleemidega toimetuleku toetamine ja nõustamine; tunnetusprotsesside, vaimsete võimete, käitumis- ja suhtlemisoskuste arendamise ning õpi- ja karjäärivalikute tegemise toetamine ja nõustamine;
- lapse, lapsevanema ja haridusasutuse personali toetamine ja nõustamine psühhosotsiaalse kriisisekkumise erinevates etappides (kriisiennetus ja kriisijärgne tegevus);
- psühholoogiaalaste koolituste vajaduspõhine korraldamine ja osalemine erialastes uurimisprojektides;
- eriala ja organisatsiooni arendustegevustes osalemine;
- kogukonnas erialase teavitustöö tegemine, vajadusel ennetustegevuste (projektid, tugirühmad, vestlused, teemapäevad jm) korraldamine, lähtudes sihtgrupi vajadusest;
- ÕIAJK oma vastutusala täitmine;
- kooli tugivõrgustiku töös osalemine.

3. Tugisüsteemi töö korraldamise alused

HEV õpilaste toetamine on kolmeliigiline: üldine tugi, tõhustatud tugi ja eritugi.

Kui õpilasel ilmneb vajadus saada õppetöös teistest oluliselt erinevat juhendamist või õpimeetodeid, on vaja toe (ka üldtoe) osutamiseks avada ÕIAJK.

3.1. Üldine tugi

Õpetajalt õpilasele individuaalne lisajuhendamine, tugispetsialistide teenuse kättesaadavuse tagamine ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamine individuaalselt või rühmas.

Üldist tuge rakendatakse õpilastele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel.

Esmane õppetöö individualiseerimine **klassis/ainetunnis**:

- tööjuhendite täiendav selgitamine;
- erineva raskusastmega ülesanded;
- õppematerjalide kohandamine;
- taju ja mälu toetavad abimaterjalid;
- juhendamine õpiülesannete täitmise käigus;
- lisaaja võimaldamine õpiülesannete sooritamiseks.

Vajadusel toimub nõustamine:

- õpetaja teeb koostööd õpiabirühma õpetaja/eripedagoogi/logopeedi/ sotsiaalpedagoogi/koolipsühholoogiga, kes aitavad tõhustada tööd sobiva õppematerjali leidmisel ning individuaalsete võtete valikul;
- vaatleb õpilast tunnis, analüüsib tundi ja jagab ettepanekuid.

Võimetekohase arengu toetamine koolis:

- tugispetsialistide abi rakendamine;
- osaline õpe ajutise või püsiva iseloomuga rühmades või individuaalselt;
- abiõpetaja või muu toetava personali rakendamine.

Õpilastel on võimalus kasutada:

- õpituba (võimalus saada tuge ja järelevalvet kontrolltööde ja tunnikontrollide järelevastamisel);
- pikapäevarühma (võimalus saada I kooliastmes tuge ja järelevalvet õpiülesannete täitmisel, kontrolltööde ja tunnikontrollide järelevastamisel ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist);
- konsultatsioone (õpetaja tagab õpilasele, kellel tekib mahajäämus või märgatav andekus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise

väljaspool õppetunde).

Erinevate õppimis- ja/või käitumisprobleemide ja lahkhelide ilmnemisel toimub vestlusring, millest võtavad osa õpilane, õpetaja ja tugisüsteemi töörühma esindajad. Kui vestlusringid ei ole olnud tulemuslikud, kaasatakse lahenduse otsimiseks teised osapooled (nt vanemad, sotsiaalnõunik, noorsoopolitseinik).

3.1.1. Tugispetsialistide teenus

Kui õpetaja osutatud tugiteenus ei anna oodatud tulemusi, on vaja kaasata haridusasutuse siseseid tugisüsteemi teenuseid: eripedagoog, logopeed, psühholoog/õpilasnõustaja, sotsiaalpedagoog. Viiakse läbi õpilase pedagoogilis-psühholoogiline hindamine. Koostöös õpilase, tema vanemate ja klassi- või aineõpetajaga lepitakse kokku õpilase vajalik toetamise viis ja tugimeetmete rakendamise tingimused (maht, kestus jne).

3.1.2. Õpe temporühmades

Temporühmades esitatakse õpilastele nende võimete, teadmiste, õpioskuste ja mahu osas kohandatud ülesandeid. Temporühmad, mis võivad erinevates ainetes olla erineva koosseisuga, moodustatakse üldjuhul terveks õppeaastaks, va erijuhud (õpilase õpivõime muutumine).

3.1.3. Õpiabitunnid individuaalselt või rühmas

Õpiabitunnis toetatakse õppekavas fikseeritud eeldatavate õpitulemuste saavutamist.

Sihtrühm:

- suulise ja kirjaliku kõne aeglasema või raskendatud arenguga õpilased, kellel on raskused lugema õppimisel ja lugemisel ning tekstiloomel, arvutama õppimisel ja arvutamisel, kirjutama õppimisel ja kirjutamisel;
- keskendumisraskustega õpilased, kellel on raske mõista ja meelde jätta kuuldut, nähtut või loetut; leida ja välja tuua suulisest ja kirjalikust tekstist olulist, mõista tööjuhendeid ja nende alusel töötada; leida ja luua seoseid õpitu vahel ning kasutada õpitut uutes olukordades; organiseerida oma vaimset tegevust; orienteeruda ülesandes, järjestada osatoiminguid, teostada enesekontrolli, hinnata tehtut jms;
- emotsionaal- ja/või käitumisraskustega või tervisliku seisundi häire(te)ga õpilased.

Kool toetab abi vajavat last kõigepealt üldise toe raames. Kui õpilase toetamisel selgub, et seni rakendatud tugi ei taga soovitud tulemusi, tuleb kaaluda lisaressursside rakendamist ja/või lisauuringute vajadust.

3.2. Tõhustatud tugi

Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes vajab:

- vähemalt kahe kooli tugispetsialisti pidevat teenust ja
    - individuaalset õppekava ja/või
    - individuaalset tuge ja/või
    - osaajaga õpet rühmas või individuaalselt;
- õpet tõhustatud tuge saavate õpilaste eriklassis ja vajadusel mõnda eelmises punktis nimetatud tuge.

3.3. Eritugi

Erituge on võimalik rakendada õpilasele, kes vajab:

- puudespetsiifilist õppekorraldust, -keskkonda, -metoodikat ja -vahendeid koos vähemalt kahe kooli tugispetsialisti pideva teenusega ning sotsiaal- ja/või tervishoiuvaldkonna teenusega;
- õpet tavaklassis või eriklassis, kus on tagatud pidev individuaalne tugi ja/või osaajaga õpe individuaalselt või rühmas.

Tõhustatud tuge ja erituge rakendab kool vaid koolivälise nõustamismeeskonna vastavasisulisel soovitusel ja lapsevanema kirjalikul nõusolekul. Üldise toe rakendamiseks ei ole koolivälise nõustamismeeskonna soovitust vaja.

4. Koolis rakendatavad tugiteenused

Koolis rakendatavateks tugiteenusteks on:

- individuaalne õppekava;
- koduõpe;

- logopeediline abi;
- eripedagoogiline abi;
- sotsiaalpedagoogiline abi.

Abi sisaldab:

- vaatlusleht
    - korduva probleemkäitumise korral tunnis teeb õpetaja/klassijuhataja/ tugispetsialist ettepaneku võtta kasutusele vaatlusleht;
    - vaatluslehe täitmist juhendab, analüüsib ja teeb kokkuvõtteid sotsiaalpedagoog koostöös õpilasega;
- õpilase eneseregulatsiooni leht
    - korduva probleemkäitumise korral tunnis teeb õpetaja/klassijuhataja/ tugispetsialist ettepaneku võtta kasutusele eneseregulatsiooni leht;
- loovtund
    - rühmatöö eesmärk sõltub õpilasrühma vajadustest (probleemkäitumise ennetamine või leevendamine, motivatsiooni, väärtuskasvatuse või sotsiaalsete oskuste arendamine);
    - vajalik on lapsevanema kirjalik teavitamine;
- suhtlemisprobleemide lahendamise oskuste õpetamise programm (SPLO)
    - probleemlahenduslik meetod I kooliastmele;
    - õpetab mõistma tundeid, oskama märgata põhjust-probleemi, leidma lahendusi ning mõistma tagajärgi;
- vaikuseminutite noorteprogramm OMA
    - III kooliastmele;
    - lühikeste tähelepanu ja meelerahu harjutuste õpetamine;
    - harjutused aitavad märgata paremini enda sees ja ümber toimuvat, et olla tähelepanelik ja hooliv nii enda kui teiste suhtes;
- psühholoogiline abi
- tugiisiku toetus
- andekate õpilaste toetamine
    - kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle

võimalusel individuaalse õppekava rakendamine või täiendav juhendamine aineõpetajate poolt (konsultatsioonid, kaasamine ringide töösse ja projektidesse või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu pakutavatesse tegevustesse, diferentseeritud õpe, ettevalmistav töö aineolümpiaadideks/ konkurssideks);

- lihtsustatud õppekaval õppimine
  - erinevused on tingitud abiõpet vajavate õpilaste arengu iseärasustest, mille alusel koostab klassiõpetaja/aineõpetaja õpilasele individuaalse õppekava;
  - õppekava moodustab üldharidusliku terviku, keskendub suuremal määral elementaaroskuste ja elus iseseisva toimetuleku kujundamisele;
  - peamised erinevused on õppekava korrektsiooniline suunitlus ja lihtsustatud ainekavad;
  - õppekorralduses ja õppesisu valikul arvestatakse õpilaste võimeid ja teisi individuaalseid iseärasusi, samuti rahvuslikke, piirkondlikke, vanuselisi ja soolisi iseärasusi;
  - õpe toimub tavaklassi juures õppekavast lähtuvalt koostatud tunniplaani alusel;
  - lihtsustatud õppekava järgi õppimise määrab kooliväline nõustamismeeskond.

5. Käitumisprobleemidega õpilase toetamine

Kasutatavad mõjutusmeetmed koolis vastavalt kooli kodukorra reeglitele:

- suuline märkus;
- kirjalik märkus e-koolis;
- käitumise arutamine direktori või õppealajuhatajaga;
- vestlusring õpilase käitumise arutamiseks vanemaga;
- käitumishinde alandamine;
- noomitus või vali noomitus direktori käskkirjaga;
- tugiisiku määramine;
- konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;
- kooli kodukorraga kooskõlas mitte olevate esemete kasutamise korral nende kooli

hoiulevõtmine;

- õppetunnist eemaldamine kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused;
- kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida võib kohaldada õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul;
- ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis;
- pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;
- käitumise arutamine kooli õppenõukogus;
- vastavalt õppenõukogu otsusele ajutine õppes osalemise keeld 10 õppepäeva ulatuses ühe poolaasta jooksul kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused.

Korrarikkumiste menetlemist alustab märkaja õpetaja ning vajadusel tegeleb olukorra lahendamisega edasi sotsiaalpedagoog, kes kaasab vajalikud osapooled (klassijuhataja, lapsevanem, noorsoopolitseinik, valla sotsiaalnõunik jt).

LISA 1

ÕPILASE INDIVIDUAALSE ARENGU JÄLGIMISE KAART

Kõrveküla Põhikool

I TASAND

Nimi:
Sünniaeg:
Klass:
Kodune keel(ed):
Kaardi avamise aeg:

1. ÕPILUGU (sh koolivalmidus)

2. ÕPILASE INDIVIDUAALSUSE MÄRKAMINE JA ESMANE TOETAMINE

2.1. Õpilase huvid ja motivatsioon

Õppeaasta/klass, täitmise kuupäev, täitja nimi

Õpihuvi ja lemmikõppeained/ -tegevused, suhtumine õppetegevusse ja töösse jne Õpilase õpimotivatsioon ja suutlikkus: huvi tegutsemiseks ja õppimiseks, tüdimuse tekkimine, õpitava seostamine tavaeluga, õpetaja abi vastuvõtmine. Välise (kiitmine ja karistamine) ning sisemise (huvi ja tahe tegutsemiseks) motivatsiooni loomine ja hoidmine; õpilasele võimetekohaste valikute andmise ja otsuste langetamise tulemused.

2.2. Õpitegevus, õpioskused ja tunnetustegevus, enesetunnetus

Õppeaasta/klass, täitmise kuupäev, täitja nimi

Õpikeskkonna ja tegevuse organiseerimine ja planeerimine. Töövõime, selle kõikumine. Ülesannete täitmine: kas püüab ülesandest esmalt aru saada, hakkab ülesannet kohe täitma, katkestab kiiresti oma tegevuse, täidab ainult tuttavaid ülesandeid.

Õpitava vastuvõtmine ja kodeerimine: kuidas täidab valdavalt ülesandeid– kas koostegevuses õpetajaga, matkimise teel (pärast ettenäitamist), näidise (algoritmi) alusel, suulise juhise või kirjaliku juhise järgi?

Kodutööde täitmine.

Kas suudab kommenteerida oma vahetut tegevust, suudab kirjeldada sooritatud ülesande täitmist või suudab sõnastada oma tegevuskava

Tähelepanu, taju, mälu ja mõtlemise iseärasused. Oluliste ja ebaoluliste seoste ja seaduspärasuste eristamine, tähelepanu fokuseerimine. Õpitava meeldejätmine, õpitu meenutamine ja kasutamine.

Oma tegevuste ja teadmiste (sh õpitu) teadvustamine. Suhtumine õppetöös ilmnevatesse raskustesse: kas tunnetab raskusi õppetöös, püüab neid iseseisvalt ületada, pöördub abi saamiseks õpetaja poole, oskab kasutada osutatud abi ja abivahendeid, loobub ülesande täitmisest raskuse ilmnemisel või täidab ülesanded stereotüüpselt. Kuidas põhjendab enda käitumist ja tulemusi?

2.3. Suhtlemine ja käitumine koolis, vajadusel emotsionaalne seisund

Õppeaasta/klass, täitmise kuupäev, täitja nimi Suhtlemine eakaaslaste ja täiskasvanutega. Õpilase individuaalne ärevuse tase: liiga rahulik, rahulik, ärev. Kõrge ärevustasemega kaasnevate probleemide ilmnemine: tunnetuslikud - tähelepanu keskendumisprobleemid; käitumuslikud - rahutus, motoorsed liigutused, ärevust tekitavate situatsioonide (kontrolltööd, kooli tulek jne) vältimine; füsioloogilised – kõhu-, peavalud, higistamine, punastamine, südamekloppimine jne esinemine.

3. KOKKUVÕTE ÕPITEGEVUSEST JA KÄITUMISEST

Lapse tugevad küljed	Põhilised probleemid ja sellest lähtuvad arendusvaldkonnad
Õppeaasta/klass, täitmise kuupäev, täitja nimi	

4. SOOVITUSED ÕPILASE INDIVIDUAALSETE ISEÄRASUSTE ARVESTAMISEKS ÕPPETUNDIDES JA KODUS

Õppeaasta/klass, täitmise kuupäev, täitja nimi

5. LAPSEVANEMA ARVAMUS LAPSE ÕPPIMISEST JA TOIMETULEKUST (arenguvestlusest lähtuvalt)

Õppeaasta/klass, täitmise kuupäev, täitja nimi

6. ÕPILASE ARVAMUS OMA ÕPPIMISEST JA TOIMETULEKUST

Õppeaasta/klass, täitmise kuupäev, täitja nimi

7. KOKKULEPE ÕPETAJA, LAPSE JA LAPSEVANEMA VAHEL

Õppeaasta/klass, täitmise kuupäev, täitja nimi

8. KOKKUVÕTE JA SOOVITUSED TÄIENDAVA(TE)KS TEGEVUSEKS/TEGEVUSTEKS

Õppeaasta/klass, täitmise kuupäev, täitja nimi

II TASAND

9. KLASSI- JA AINEÕPETAJATE TÄHELEPANEKUD JA SOOVITUSED

Õppeained	Lapse arengu tugevad küljed	Arendamist vajavad küljed, soovitused
Õppeaine Õppeaasta/klass, täitmise kuupäev, täitja nimi		

10. TUGISPETSIALISTIDE UURINGU(TE) TULEMUSED JA NEIST LÄHTUVAD SOOVITUSED

10.1. Eripedagoogilise ja/või logopeedilise uuringu tulemused ning soovitused

Täitmise kuupäev, täitja nimi

10.2. Psühholoogilise uuringu tulemused ja soovitused

Valdkonnad	Lapse tugevad küljed	Arendamist vajavad küljed, soovitused
Tunnetus-protsessid ja võimed	*Täitmise kuupäev, täitja nimi*	
Õpioskused		
Sotsiaalsed oskused		
Enesekohased oskused		
Käitumine ja emotsionaalne seisund		

10.3. Teiste spetsialistide (kooli tervishoiutöötaja, sotsiaalpedagoog jne) arvamused ja soovitused

Täitmise kuupäev, täitja nimi

11. LAPSEVANEMA ARVAMUS

Täitmise kuupäev, täitja nimi

12. KOKKUVÕTE JA SOOVITUS TUGITEENUSTE RAKENDAMISEKS

Täitmise kuupäev, täitja nimi

12.1. Rakendatavad tugiteenused

Õppeaasta/klass	Tugiteenus	Tugiteenuse osutajad

12.2. Rakendatud tugiteenus(t)e tulemuslikkus

Õppeaasta/klass	Tugiteenuse osutaja	Hinnang	Soovitused

13. KOKKUVÕTE JA SOOVITUSED TÄIENDAVATEKS UURINGUTEKS

Täitmise kuupäev, täitja nimi

III TASAND

14. HARIDUSASUTUSEVÄLISTE SPETSIALISTIDE/KOMISJONIDE SOOVITUSED

Aeg	Komisjon/spetsialist	Soovitused

15. OTSUS SOOVITATUD ÕPPEKAVA RAKENDAMISE JA VAJALIKE TINGIMUSTE KOHTA KOOLIS

15.1. Rakendatavad tegevused ja tulemuslikkus

Tegevus	Teostaja	Tulemus

16. KOKKUVÕTE JA ETTEPANEKUD

Kuupäev:

Lapsevanem:

Klassijuhataja:

HEV õpilaste õppe koordineerija: